

Handläggare:
 Maria Rosendahl

 Kastanjettens korttidshem Enhagssligan 5
 Tamburinen Omsorg AB
 OF - Korttidsvistelse utanför hemmet

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök	2014-01-21
-----------------	------------

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input type="radio"/> Egen regi <input checked="" type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg <input checked="" type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg
Målgrupp	Barn/ungdom
Insats	Korttidsvistelse enligt 9§6 p LSS

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Sofie Ewerborg sofie.ewerborg@solhagagruppen.se
Antal platser	9 +en jourplats
Antal kunder/brukare	16

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan	
Kvarstående brister från år 2013	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
Kommentar	

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
 Maria Rosendahl

 Kastanjettens korttidshem Enhagslingan 5
 Tamburinen Omsorg AB
 OF - Korttidsvistelse utanför hemmet

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
--	--

Kommentar	
-----------	--

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
---	--

Kommentar	
-----------	--

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
--	--

Kommentar	
-----------	--

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Maria Rosendahl

Kastanjettens korttidshem Enhagssligan 5
Tamburinen Omsorg AB
OF - Korttidsvistelse utanför hemmet

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap.2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar Verksamheten uppfyller inte Täby kommuns lokala rutin.

3. KOMPETENS LEDNING OCH PERSONAL

Aktuellt avtal kravställer följande: Den personal som leder verksamheten samt den övriga personalen ska uppfylla de kompetenskrav som IVO (inspektionen för vård och omsorg)ställer för att ge tillstånd för verksamheten. Personalresurser ska fördelas över dygnet och vara relevanta i förhållande till den enskildes behov av stöd och resurser.

3.1 Verksamheten uppfyller kraven avseende kompetens ledning, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

3.2 Verksamheten uppfyller kraven enligt kompetens personal, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

4. SEKRETESS- OCH TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess och tystnadsplikt, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
 Maria Rosendahl

 Kastanjettens korttidshem Enhagslingan 5
 Tamburinen Omsorg AB
 OF - Korttidsvistelse utanför hemmet

5. REGISTERKONTROLL AV PERSONER SOM ARBETAR MED BARN

Den som bedriver hem för vård eller boende enligt (2001:453 SoL) får inte anställa någon för sådana insatser utan att först kontrollera utdrag från rikspolisstyrelsens belastningsregister och misstankeregistret. Utdraget skall vara högst sex månader gammalt. Ett registerutdrag eller en kopia av det ska bevaras i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades. Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn. 1,3 §§

Verksamheten uppfyller kraven avseende registerkontroll, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

Föranleder åtgärd
 Föranleder ingen åtgärd

Brister har uppmärksamats inom följande områden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
 Lex Sarah
 Kompetens ledning
 Kompetens personal
 Sekretess- och tystnadsplikt
 Registerkontroll

Kommentar

Bristen ska vara åtgärdad senast 2014-04-01. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2015.

En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast

Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske

UNDERSKRIFT

Datum

2014-01-28

Tillsynsansvariga

Kerstin Odenfelt
 Maria Rosendahl

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00